



Die Gemeindevertretung der Gemeinde Schellhorn hat aufgrund des § 34 Abs. 2 der Gemeindeordnung (GO) für Schleswig-Holstein in der Fassung vom 28.02.2003 (GVOBl. SH S. 57), zuletzt geändert durch das Gesetz vom 04.01.2018 (GVOBl. SH S. 6), am die folgende Geschäftsordnung beschlossen:

## I. Abschnitt

### **§ 1 Erstes Zusammentreten (Konstituierung)**

- (1) Die Gemeindevertretung wird zur ersten Sitzung von der/dem bisherigen Bürgermeister/in spätestens zum 30. Tag nach Beginn der Wahlzeit einberufen (§ 34 GO).
- (2) <sup>1</sup>Die/Der bisherige Bürgermeister/in erklärt die Sitzung für eröffnet und stellt die Anwesenheit der gewählten Mitglieder sowie die Beschlussfähigkeit fest. <sup>2</sup>Danach überträgt er/sie dem ältesten anwesenden und zur Übernahme bereiten Mitglied der Gemeindevertretung die Sitzungsleitung. <sup>3</sup>Bis zur Neuwahl der Bürgermeisterin/ des Bürgermeisters handhabt das älteste Mitglied der Gemeindevertretung die Ordnung und übt das Hausrecht aus (§ 37 GO).
- (3) <sup>1</sup>Die Gemeindevertretung wählt unter Leitung des ältesten Mitgliedes aus ihrer Mitte die/den Bürgermeister/in und unter deren/dessen Leitung die Stellvertreter/innen. <sup>2</sup>Dem ältesten Mitglied obliegt es, der/dem Bürgermeister/in die Ernennungsurkunde auszuhändigen, sie/ihn zu vereidigen und ins Amt einzuführen.
- (4) Die/Der neu gewählte Bürgermeister/in hat ihre/seine Stellvertreter/innen und alle übrigen Mitglieder der Gemeindevertretung auf die gewissenhafte Erfüllung der Obliegenheiten durch Handschlag zu verpflichten und in die Tätigkeit einzuführen sowie ihre/seine Stellvertreter/innen als Ehrenbeamte zu vereidigen und ihnen die Ernennungsurkunden auszuhändigen.

### **§ 2 Fraktionen (§ 32 a Abs. 1 GO)**

- (1) <sup>1</sup>Die Fraktion/en geben in der konstituierenden Sitzung dem/der Vorsitzenden der Gemeindevertretung eine Liste mit den Namen der Mitglieder und der Angabe des/der Vorsitzenden der Fraktion ab. <sup>2</sup>Die Liste ist von allen Mitgliedern zu unterzeichnen.
- (2) Der/Die Fraktionsvorsitzende/n gibt/geben die Erklärungen für die Fraktion/en ab.
- (3) Spätere Beitritte zur Fraktion erfolgen sinngemäß entsprechend des Abs. 1 und erfordern zusätzlich eine schriftliche Zustimmung der/des Vorsitzenden der Fraktion.

## II. Abschnitt

### **§ 3 Tagesordnung (§ 34 Abs. 4 GO)**

- (1) <sup>1</sup>Die/Der Bürgermeister/in beruft die Sitzung der Gemeindevertretung in Abstimmung mit dem Amt ein. <sup>2</sup> Die Abstimmung mit dem Amt hat so rechtzeitig zu erfolgen, dass das Amt in die Lage versetzt wird, eine fristgerechte Sitzungseinladung fertigen zu können. <sup>3</sup>Sie/Er setzt die Tagesordnung fest, die mit der Einladung bekannt zu geben ist. <sup>4</sup>Die Tagesordnung muss über die anstehenden Verhandlungspunkte hinreichend Aufschluss geben. <sup>5</sup>Soweit diese voraussichtlich in nichtöffentlicher Sitzung zu behandeln sind (z. B. Personalangelegenheiten), werden sie in der Tagesordnung entsprechend gekennzeichnet.
- (2) Die örtliche Presse ist zu allen Sitzungen der Gemeindevertretung einzuladen.



- (3) <sup>1</sup>Die Gemeindevertretung kann unter dem Tagesordnungspunkt „Feststellung der Tagesordnung“ mit Zustimmung einer Mehrheit von 2/3 ihrer gesetzlichen Mitgliederzahl die Tagesordnung um dringende Angelegenheiten erweitern. <sup>2</sup>Angelegenheiten von der Tagesordnung abzusetzen kann durch Mehrheitsbeschluss erfolgen. <sup>3</sup>Die Reihenfolge der Tagesordnungspunkte kann auch während der Abwicklung der Tagesordnung durch Mehrheitsbeschluss geändert werden.

## § 4 Ladungsfrist (§ 34 Abs. 3 GO)

- (1) <sup>1</sup>Die Ladungsfrist beträgt eine Woche. <sup>2</sup>Sie kann in begründeten Ausnahmefällen auf bis zu drei Tage unterschritten werden, es sei denn, dass ein Drittel der gesetzlichen Zahl der Gemeindevertreter/innen widerspricht. <sup>3</sup>Eine verkürzte Ladungsfrist ist in der Einladung zu begründen.
- (2) Bei der Berechnung der Ladungsfrist zählen der Tag der Sitzung und der Tag des Einganges der Einladung nicht mit.

## § 5 Beschlussvorlagen

- (1) <sup>1</sup>Grundsätzlich sind zu allen Tagesordnungspunkten, die eine Sachentscheidung bedürfen, Beschlussvorlagen mit Sachverhaltsdarstellung und möglichst mit Beschlussvorschlag zu erstellen. <sup>2</sup>Sollen Satzungen, Verordnungen, Tarife und Verträge beraten bzw. beschlossen werden, sind diese als Entwürfe vollständig oder auszugsweise der Beschlussvorlage beizufügen.
- (2) <sup>1</sup>Die Beschlussvorlagen sind den Mitgliedern der Gemeindevertretung so rechtzeitig zu übersenden, dass eine sachgerechte inhaltliche Auseinandersetzung mit der Materie erfolgen kann. <sup>2</sup>Die erforderliche Abstimmung mit dem Amt hat so rechtzeitig zu erfolgen, dass das Amt in die Lage versetzt wird, Beschlussvorlagen möglichst schon mit der Sitzungseinladung übersenden zu können.

## § 6 Teilnahme

Wer aus wichtigem Grund an einer Sitzung nicht teilnehmen kann oder eine Sitzung vorzeitig verlassen will, hat das der/dem Bürgermeister/in rechtzeitig mitzuteilen.

## § 7 Einwohnerfragezeit (§ 16 c Abs. 1 GO)

- (1) <sup>1</sup>Zu Beginn der Sitzung der Gemeindevertretung findet eine Einwohnerfragestunde statt. <sup>2</sup>Jede/r Einwohner/in der Gemeinde kann Fragen zu öffentlich zu behandelnden Beratungsgegenständen oder anderen Angelegenheiten der örtlichen Gemeinschaft stellen und Vorschläge oder Anregungen unterbreiten. <sup>3</sup>Der zur Verfügung stehende Zeitraum sollte insgesamt 30 Minuten nicht überschreiten.
- (2) <sup>1</sup>Die Fragen müssen kurz und sachlich sein, eine kurze Beantwortung ermöglichen und keine Wertung enthalten. <sup>2</sup>Die/Der Fragesteller/in ist berechtigt, nach Beantwortung der Frage bis zu zwei Zusatzfragen zu stellen. <sup>3</sup>Die Zusatzfrage/n muss/müssen in unmittelbarem Zusammenhang mit der Beantwortung stehen.
- (3) Der/Die Bürgermeister/in hat das Recht, einer/einem Fragesteller/in das Wort zu entziehen oder eine bereits gestellte Frage zurückzuweisen, wenn die Voraussetzungen des Absatzes 2 nicht erfüllt sind.
- (4) Im Zweifel entscheidet über die Zulässigkeit einer Frage die Gemeindevertretung durch Beschluss.
- (5) In der Sitzung nicht beantwortete Fragen sind spätestens in der folgenden Sitzung der Gemeindevertretung zu beantworten.



## III. Abschnitt

### **§ 8 Anträge**

<sup>1</sup>Anträge nach § 34 Abs. 4 GO sind bei der/dem Bürgermeister/in einzureichen und von dieser/diesem auf die Tagesordnung der nächsten Sitzung der Gemeindevertretung zu setzen. <sup>2</sup>Sie sind schriftlich in kurzer, klarer Form abzufassen, zu begründen und sofern sie Ausgaben verursachen oder vorgesehene Einnahmen mindern, mit einem Finanzierungsvorschlag zu versehen.

### **§ 9 Sitzungsablauf**

Die Sitzungen der Gemeindevertretung laufen grundsätzlich nach folgendem Schema ab:

1. Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
2. Einwohnerfragezeit
3. Genehmigung der Niederschrift über die letzte Sitzung
4. Feststellung der Tagesordnung
5. Bekanntgaben der Bürgermeisterin/des Bürgermeisters
6. Abwicklung der Tagesordnungspunkte
7. Verschiedenes
8. Schließung der Sitzung

### **§ 10 Unterbrechung und Vertagung**

- (1) <sup>1</sup>Die/Der Bürgermeister/in kann die Sitzung unterbrechen. <sup>2</sup>Auf Antrag von 1/3 der anwesenden Mitglieder oder einer Fraktion muss sie unterbrochen werden. <sup>3</sup>Die Unterbrechung soll nicht länger als 15 Minuten dauern.
- (2) Die Gemeindevertretung kann
  - a) im Rahmen der Zuständigkeit
    - die Beratung über Tagesordnungspunkte dem Strategieausschuss oder
    - die Beratung und Entscheidung über Tagesordnungspunkte dem Projektausschussübertragen, soweit die GO nicht entgegensteht oder
  - b) die Beratung über einzelne Punkte der Tagesordnung vertagen.
- (3) <sup>1</sup>Über Anträge nach Abs. 2 ist sofort abzustimmen. <sup>2</sup>Der Schlussantrag geht bei der Abstimmung dem Verweisungsantrag, dieser dem Vertagungsantrag vor. <sup>3</sup>Wird einem Antrag stattgegeben, sind die bei der Antragstellung vorliegenden Wortmeldungen noch zuzulassen.
- (4) Jede/r Antragsteller/in kann bei demselben Punkt der Tagesordnung nur einen Verweisungs-, Vertagungs- und Schlussantrag stellen.
- (5) <sup>1</sup>Nach 22:00 Uhr werden keine weiteren Tagesordnungspunkte aufgerufen. <sup>2</sup>Der in der Beratung befindliche Tagesordnungspunkt wird abschließend behandelt. <sup>3</sup>Danach ist die Sitzung zu schließen. <sup>4</sup>Die restlichen Punkte sind in der nächstfolgenden Sitzung an vorderer Stelle auf die Tagesordnung zu setzen.

### **§ 11 Worterteilung**

- (1) Gemeindevertreter/innen, Vertreter/innen des Amtes und Sachverständige, die zur Sache sprechen wollen, haben sich bei der/dem Bürgermeister/in durch Handzeichen zu Wort zu melden.



- (2) Der/Die Bürgermeister/in erteilt das Wort nach der Reihenfolge der Wortmeldungen, soweit nicht mit Zustimmung des/der Redeberechtigten hiervon abgewichen wird.

## § 12 Ablauf der Abstimmung (§ 39 GO)

- (1) <sup>1</sup>Es wird offen durch Handzeichen abgestimmt. <sup>2</sup>Auf Verlangen ist vor der Abstimmung der Antrag zu verlesen. <sup>3</sup>Die/Der Bürgermeister/in stellt die Anzahl der Mitglieder fest, die dem Antrag zustimmen, den Antrag ablehnen und sich der Stimme enthalten.
- (2) Wird das Abstimmungsergebnis angezweifelt, so muss die Abstimmung vor Behandlung des nächsten Tagesordnungspunktes wiederholt werden.
- (3) <sup>1</sup>Liegen zu einem Tagesordnungspunkt Änderungs- oder Ergänzungsanträge vor, wird zuerst über den abgestimmt, der von dem Antrag am weitesten abweicht. <sup>2</sup>Bei finanziellen Auswirkungen hat der den Vorrang, der Mehrausgaben oder Mindereinnahmen bewirkt. <sup>3</sup>In Zweifelsfällen entscheidet die/der Bürgermeister/in.
- (4) Anträge zur Geschäftsordnung haben jederzeit den Vorrang und müssen vor Sachanträgen erledigt werden.

## § 13 Wahlen (§ 40 GO)

- (1) <sup>1</sup>Zur Vorbereitung und Durchführung von geheimen Wahlen wird aus der Mitte der Gemeindevertretung ein Wahlausschuss gebildet. <sup>2</sup>Ihm gehört mindestens ein Mitglied jeder Fraktion an.
- (2) <sup>1</sup>Für die Stimmzettel und Lose sind äußerlich gleiche Zettel zu verwenden. <sup>2</sup>Die Stimmzettel sind zu falten und gefaltet in die Wahlurne zu werfen.
- (3) <sup>1</sup>Die Stimmzettel sind so vorzubereiten, dass sie nur noch mit einem Kreuz mit demselben Schreibgerät zu kennzeichnen sind. <sup>2</sup>Bei weiterer Beschriftung, Gestaltung oder fehlender Kennzeichnung des Stimmzettels ist die Stimme ungültig.
- (4) Das älteste Mitglied der Gemeindevertretung oder die/der Bürgermeister/in gibt das Ergebnis der Wahl bekannt.

## § 14 Ordnung in den Sitzungen (§ 42 GO)

<sup>1</sup>Die/Der Bürgermeister/in kann eine/n Gemeindevertreter/in, die/der die Ordnung verletzt oder gegen das Gesetz oder die Geschäftsordnung verstößt, zur Ordnung rufen. <sup>2</sup>Nach dreimaligem Ordnungsruf kann sie/er sie/ihn von der Sitzung ausschließen. <sup>3</sup>Hat die/der Bürgermeister/in eine/n Gemeindevertreter/in von der Sitzung ausgeschlossen, so kann sie/er sie/ihn in der jeweils folgenden Sitzung nach einmaligem Ordnungsruf ausschließen.

## IV. Abschnitt

### § 15 Protokollführer/in

Die/Der Bürgermeister/in beruft für die jeweilige Sitzung eine/n Protokollführer/in. Diese/er fertigt eine Niederschrift an.

### § 16 Inhalt der Sitzungsniederschrift (§ 41 GO)

- (1) Die Sitzungsniederschrift muss enthalten:
- a) Ort, Tag, Beginn und Ende der Sitzung,
  - b) Namen der anwesenden und fehlenden Gemeindevertreter/innen,
  - c) Namen der anwesenden Vertreter des Amtes, der geladenen Sachverständigen und Gäste,



- d) Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung,
  - e) Feststellung der Beschlussfähigkeit,
  - f) Tagesordnung,
  - g) Änderungen bzw. Ergänzungen der Tagesordnung,
  - h) Wortlaut der Anträge mit Namen des Antragstellers/der Antragsteller/in/nen, Beschlüsse und Ergebnisse der Abstimmungen,
  - i) sonstige wesentliche Inhalte der Sitzung,
  - j) Ausschluss und Wiederherstellung der Öffentlichkeit,
  - k) Namen der im Hinblick auf § 22 GO nicht anwesenden Mitglieder/innen und
  - l) zeitweilige An- und Abwesenheit der Sitzungsteilnehmer/innen.
- (2) Angelegenheiten, die in nichtöffentlicher Sitzung behandelt wurden, sind gesondert zu protokollieren.
- (3) <sup>1</sup>Die Niederschrift muss von der/dem Bürgermeister/in und der/dem Protokollführer/in unterzeichnet werden. <sup>2</sup>Sie soll innerhalb von 30 Tagen, spätestens zur nächsten Sitzung, vorliegen.

## V. Abschnitt

### § 17 Ausschüsse

- (1) <sup>1</sup>Diese Geschäftsordnung findet mit Ausnahme des § 5 (*Einwohnerfragezeit*), den Nummern 2 und 5 des § 7 (*Sitzungsablauf*) und des § 11 (*Wahlen*) für die Ausschüsse der Gemeinde entsprechende Anwendung. <sup>2</sup>Dabei ersetzt die/der jeweilige Vorsitzende die/den Bürgermeister/in.
- (2) Für den Projektausschuss wird zusätzlich zu den in § 7 (*Sitzungsablauf*) festgelegten Tagesordnungspunkten der Punkt „Bericht der Projektbetreuer/innen“ aufgenommen.

## VI. Abschnitt

### § 18 Mitteilungspflicht (§ 32 Abs. 4 GO)

- (1) Die Mitglieder der Gemeindevertretung und der Ausschüsse haben der/dem Bürgermeister/in ihren Beruf sowie andere vergütete oder ehrenamtliche Tätigkeiten innerhalb eines Monats nach der konstituierenden Sitzung mitzuteilen, soweit dies für die Ausübung ihres Mandats von Bedeutung sein kann.
- (2) <sup>1</sup>Der Mitteilungspflicht unterliegen unselbständige Tätigkeiten, selbständige Gewerbeausübungen sowie freie Berufe. <sup>2</sup>Bei mehreren beruflichen Tätigkeiten ist der Schwerpunkt der Tätigkeit anzugeben. <sup>3</sup>Vergütete ehrenamtliche Tätigkeiten sind insbesondere Tätigkeiten als Mitglied eines Organs, einer Gebietskörperschaft, eines Vorstandes, Aufsichtsrates, Verwaltungsrates oder ähnlichen Organs einer Gesellschaft, Genossenschaft, eines in einer anderen Rechtsform betriebenen Unternehmens oder einer Körperschaft, Stiftung und Anstalt des öffentlichen Rechts.
- (3) Ob der Beruf oder die vergütete oder ehrenamtliche Tätigkeit für die Ausübung des Mandates von Bedeutung sein kann, entscheiden die Mitglieder der Gemeindevertretung in eigener Verantwortung nach pflichtgemäßem Ermessen.
- (4) Für nachrückende Gemeindevertreter/innen oder bürgerliche Ausschussmitglieder gilt Abs. 1 mit der Maßgabe, dass die Angaben innerhalb eines Monats nach Annahme des Mandates mitzuteilen sind.
- (5) Die/Der Bürgermeister/in gibt die Angaben in einer öffentlichen Sitzung der Gemeindevertretung bekannt.



**VII. Abschnitt**

**§ 19 Abweichung von der Geschäftsordnung**

Die Gemeindevertretung kann für den Einzelfall Abweichungen von der Geschäftsordnung mit der Mehrheit der anwesenden Mitglieder der Gemeindevertretung beschließen, sofern die Gemeindeordnung nicht qualifiziertere Mehrheiten vorschreibt.

**§ 20 Auslegung der Geschäftsordnung im Einzelfall**

Während einer Sitzung der Gemeindevertretung auftretende Zweifel über die Auslegung der Geschäftsordnung entscheidet die Gemeindevertretung mit einfacher Mehrheit.

**§ 21 Inkrafttreten**

<sup>1</sup>Diese Geschäftsordnung tritt am 01.12.2019 in Kraft. <sup>2</sup>Gleichzeitig tritt die Geschäftsordnung der Gemeinde Schellhorn vom 27.04.1999 außer Kraft.

Schellhorn, den 15.11.2019

**gez. Johanssen**  
Bürgermeister